

## Lebenslauf

### Persönliche Daten

- Name: Marco Schmitt
- Geboren am: 26.05.1978
- Geboren in: Mainz
- Adresse: Feldstraße 12, 65183 Wiesbaden
- Fon: 0179 – 1 24 99 80
- E-mail: [m.schmitt@eventm.com](mailto:m.schmitt@eventm.com)



## Lebenslauf

### Beruflicher Werdegang

- Seit Oktober 2005  
Freiberuflicher Eventmanager für verschiedene Agenturen
- September 2005 - April 2004  
Junior Projektleiter Event & Promotion bei GO! advertising, Gesellschaft für Marketing und Kommunikationsdesign mbH, Wiesbaden
- März 2004 - Februar 2003  
Projektassistent (Unit Event) bei Quasar Communications GmbH, Wiesbaden
- Januar 2003 - August 2000  
Mainzer Volksbank eG  
Abschluss: Bankkaufmann (IHK)

## Lebenslauf

### Berufliche Weiterbildung/Qualifikationen

- März 2007 - Oktober 2005  
Studium an dem Institut für Marketing & Kommunikation (IMK) in Wiesbaden  
Abschluss: **Marketing & Kommunikationswirt (IMK)**
- Dezember 2003 - April 2003  
Berufsbegleitendes Studium an der Business Akademie für Medien, Event & Kultur  
Abschluss: **Eventmanager (Ebam)**

## Lebenslauf

### Schule und Wehrpflicht

- September 1999 – Juni 2000 Bundeswehr (Feldjägerbataillon 1./740)
- August 1996 – Juni 1999 Gustav-Stresemann Wirtschaftsgymnasium  
Abschluss: Allgemeine Hochschulreife
- April 1994 – Juni 1996 Anne-Frank Realschule Mainz
- August 1991 – April 1994 Ausonius-Realschule Kirchberg
- August 1989 – Juni 1991 Anne-Frank Realschule Mainz
- August 1985 – Juni 1989 Theodor-Heuss Grundschule  
Bischofsheim

## Lebenslauf

### Kenntnisse und Fähigkeiten

- Software MS-Office (Word, Excel, Outlook, Power Point), Photoshop
- Veranstaltungsorganisation siehe Referenzen
- Sprache deutsch, englisch
- Kurse Spanisch 1
- Hobbys Basketball, Fußball, Konzerte und Veranstaltungen aller Art, mit Freunden ausgehen, Lesen

## Lebenslauf

### Persönliche- und fachliche Kompetenz

#### Persönliche Kompetenz

- Teamfähig
- Belastbar
- Flexibel
- Verantwortungsbewusst
- Ruhepol in Stresssituationen

#### Fachliche Kompetenz

- Teilnehmermanagement
- Travelmanagement
- Stagemanagement
- Künstlerbetreuung
- Planung und Konzeption
- Budgetverwaltung
- Personalschulung (Hostessen, Promoter etc.)
- Koordination der Gewerke
- Nationale und Internationale Firmenevents (siehe Referenzen)